

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG
Tháng 9/2022

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành và thực hiện	Ghi chú
A	CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác CSSK		Đ/c Thòa - PCT phụ trách	
1	Ban hành Giấy mời, phân công nhiệm vụ cho CBCQ thực hiện và chuẩn bị các nội dung để tổ chức thành công Hội thi SCC 2022	Xong trước 08/9/2022.	
2	Tham mưu Công văn gửi Ban ATGT tỉnh V/v xin kinh phí hỗ trợ Hội thi SCC năm 2022	xong trước 8/9/2022.	
3	Tham mưu Công văn triển khai tổ chức tư vấn các bệnh về mắt và tặng quà	xong trước 15/9/2022.	
4	Tham mưu triển khai các hoạt động Hưởng ứng Ngày Sơ cấp cứu thế giới năm 2022.	Xong trước 05/9/2022	
5	Tổ chức Hội thi kỹ thuật SCC cho TNV	Ngày 29/9/2022	
* Công tác Tuyên huấn- huấn luyện:		Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Tham mưu quyết định kiện toàn đội thanh niên xung kích CTĐ cơ quan; công văn yêu cầu Hội CTĐ các huyện thành phổ báo cáo đội thanh niên xung kích CTĐ và đội TNV phòng ngừa ứng phó thảm họa thiên tai.	Trong tháng	
2	Phối hợp với Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh Tuyên truyền kết quả Đại hội XI nhiệm kỳ 2022-2027 Hội CTĐ Việt Nam, các hoạt động của Hội, tiếp nhận tin, bài của các CTV đăng tải trên trang tin điện tử, đưa tin tuyên truyền về các hoạt động của Hội thường xuyên, đột xuất, copy lưu ảnh các hoạt động Hội được đưa tin, bài trên Website, trang Facebook tỉnh Hội kịp thời	Trong tháng	
B	CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Hiếu - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác Xã Hội		Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Tham mưu Công văn + Quyết định trao kinh phí cho 50 hoàn cảnh khó khăn tại 05 huyện lần thứ 5	Trước 10/9/2022	

2	Lập hồ sơ 10 hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đề nghị hỗ trợ xây nhà ở gửi nhà tài trợ.	Ngày 05/9/2022	
3	Tham mưu Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào Thi đua “Vì người nghèo không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021-2025	Ngày 05/9/2022	
4	Tham mưu lịch trao quà của Báo Dân trí	Xong trước 8/9/2022.	
5	Tham mưu vận động tổ chức trao quà Trung thu	Xong trước 6/9/2022	
* Công tác Tuyên truyền và Hiến máu tình nguyện		Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Xây dựng lịch hiến máu tại các huyện: - 07/9 huyện Yên Dũng - 12,13/9 huyện Việt Yên - 27/9 huyện Hiệp Hòa	Trong tháng	
2	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách gửi Ban kiểm tra tỉnh Hội	Ngày 10/9/2022	
3	Thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác theo sự phân công của Thường trực.	Trong tháng	
C	CÔNG TÁC TCHC-TĐKT : Đ/c Thanh -Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác tổ chức, tổng hợp, thi đua khen thưởng		Đ/c Phương – PCT phụ trách	
1	Ban hành Kế hoạch công tác Hội cơ quan tỉnh Hội tháng 9/2022	ngày 5/9/2022	
2	Xây dựng báo cáo kết quả công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ quý III/2022 gửi Trung ương Hội và các ngành theo quy định;	ngày 12/9/2022	
3	Xây dựng KH biên chế công chức, viên chức người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023	Trước ngày 7/9/2022	
4	Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách phục vụ kiểm tra	Ngày 10/9/2022	
5	Thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác theo sự phân công của Thường trực.	Trong tháng	
* Công tác hành chính quản trị		Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Công tác tài chính – Kế toán cơ quan + Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (từ ngày 01 đến ngày 5 hàng tháng) + Đảm bảo các chế độ cho cán bộ cơ quan + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ NĐ, quỹ hội phí... + Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số liệu kế toán (khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền). + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng.	Trong tháng	

2	<p>Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả:</p> <p>+ Văn thư : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày.</p> <p>+ Thủ kho: Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu.</p> <p>+ Lái xe: Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gọn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe.</p>		
D	BAN KIỂM TRA	Đ/c Thỏa – PCT, Trưởng Ban Kiểm tra phụ trách	
1	Tiếp tục công tác kiểm tra hồ sơ, sổ theo dõi các hoạt động công tác Hội giai đoạn 2020-2022.	Ngày 10/9	
2	Tham mưu Kết luận kiểm tra đối với các ban chuyên môn	Ngày 8/9	
E	CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH		
1	Họp Chi bộ, cơ quan	14h00 ngày 5/9/2022	Đảng viên, CBCQ
2	Học Cao cấp LLCT	Ngày 19- 23/9	Đ/c Thỏa - PCT
3	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các Ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các đ/c PCT và Trưởng các ban	

Nơi nhận: Scan

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.

